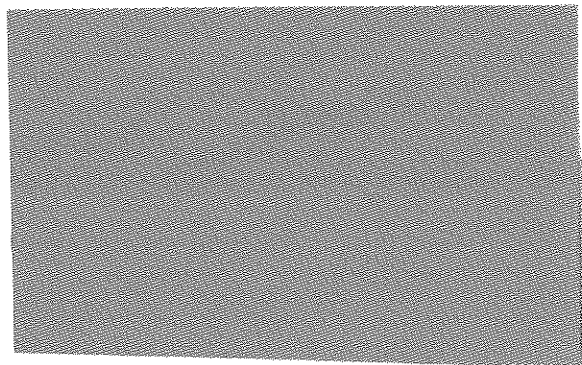


SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ „PIUS BRÎNZEU” TIMIȘOARA

• Bulevardul Liviu Rebreanu, Nr. 156, Cod Postal 300723 Timișoara
• Cod fiscal 4663448 • Telefon +4 0356 433111 • Fax +4 0256 486956
• e-mail: judelean@hospm.ro • www.hospm.ro



Nr. 6776/18.02.2026



CAIET DE SARCINI

PRESTARI SERVICII MEDICALE - TEST IMUNOCHIMIC FECAL (FIT)

*în cadrul proiectului „ROCCAS 4 V – Organizarea unui program regional de
prevenție, depistare precoce, diagnostic și tratament precoce al cancerului
colorectal în regiunea Vest”, Cod SMIS 348704*

**Procedura de achiziție aplicată: PROCEDURA OPERATIONALA INTERNA
privind**

**organizarea și desfășurarea propriilor proceduri simplificate de atribuire a contractelor de
achiziție publică ce au ca obiect**

**Servicii Sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98 din 19 mai 2016
privind achizițiile publice**

CPV 85148000-8

2026

Secțiunea II – Caiet de sarcini

1 Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <https://www.inspectiamuncii.ro/legislatie>.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile privind protecția mediului se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul <https://anmap.gov.ro/>

În cadrul acestei proceduri, SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ „PIUS BRÂNZEU” TIMIȘOARA îndeplinește rolul de Autoritate contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

1.1 Informații despre autoritatea/entitatea contractantă

Spitalul Clinic Județean de Urgență „Pius Brinzeu” Timișoara (SCJUPBT) este o instituție sanitară publică cu paturi, de interes public național, cu personalitate juridică, care asigură servicii medicale și de cercetare. Serviciile medicale acordate de Spital sunt de natura preventivă, curativă și/sau paleativă. Spitalul, prin activitatea medicală și activitatea de cercetare, participă la asigurarea stării de sănătate a populației.

Activitățile organizatorice și funcționale cu caracter medico-sanitar din spital sunt reglementate și supuse controlului Consiliului Județean Timis și Ministerului Sănătății.

Spitalul Clinic Județean de Urgență „Pius Brinzeu” Timișoara (SCJUPBT) este situat în regiunea Vest. Spitalul a fost construit în 1974 și este una dintre cele mai mari instituții de sănătate publică și furnizor de servicii de sănătate de interes local, regional și județean în regiunea Vest, cu 1182 paturi pentru afecțiuni acute - dintre care 1069 paturi pentru adulți și 113 paturi pentru copii, 67 de paturi pentru spitalizare de zi și 15 paturi pentru persoanele însoțitoare.

Spitalul se încadrează în categoria spitalelor de urgență conform legii 95/2006, privind organizarea și funcționarea spitalelor, având o structură complexă de specialități, dotare cu aparatură medicală corespunzătoare și personal specializat, reprezentând obiectiv strategic în zona de Vest a României.

1.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor

Având în vedere semnarea Contractului de Finanțare nr. 100377 / 29.08.2025 pentru proiectul “ROCCAS 4 V – Organizarea unui program regional de prevenție, depistare precoce, diagnostic și tratament precoce al cancerului colorectal în regiunea Vest”, Cod SMIS 348704, din cadrul Programului Sănătate, Prioritatea 1 Creșterea calității serviciilor de asistență medicală primară, comunitară, a serviciilor oferite în regim ambulatoriu și îmbunătățirea și consolidarea serviciilor preventive.

1.3 Informații despre beneficiile anticipate de către autoritatea/entitatea contractantă

Obiectivul general al proiectului este reprezentat de creșterea accesului echitabil, în timp util și de calitate la serviciile de prevenție, depistare precoce și diagnostic al cancerului colorectal pentru populația vulnerabilă din Regiunea Vest, prin implementarea unui program regional integrat de screening.

Obiective specifice:

OS1. Identificarea, informarea, consilierea și mobilizarea a cel puțin 31.575 de persoane vulnerabile socio-economic din Regiunea Vest, cu vârste între 50–74 de ani, eligibile pentru screening colorectal prin ROCCAS 4 V, cu sprijinul ARPS care va coordona și derula o campanie Informare – Educare - Conștientizare, oferind sprijin logistic (transport, acompaniere, completare documente, protejarea datelor cu caracter personal etc.).

OS2. Furnizarea serviciilor de screening colorectal - prin testare FIT și/ sau chestionar de risc pentru 25.260 de persoane diferite informate, consiliate și mobilizate din Regiunea Vest, precum și pentru aprox. 4.724 persoane reinvitate la screening, în conformitate cu metodologia standardizată revizuită în etapa I, prin intermediul medicilor de familie instruiți în cadrul proiectului ROCCAS 1 sau 3 , cu sprijinul ARPS susținută de sistemul electronic ROC, utilizat pentru înregistrarea participanților, urmărirea rezultatelor și facilitarea raportării unitare a indicatorilor.

OS3. Asigurarea diagnosticării avansate prin efectuarea a cel puțin 1.266 endoscopii digestive inferioare pentru persoanele cu rezultat pozitiv la testul FIT sau risc crescut, inclusiv prelevare de biopsii și analiză histopatologică în cazurile necesare, utilizând echipamente medicale de ultimă generație și personal specializat, în cele 3 centre regionale de prevenție înființate și dotate prin proiect, unul la Spitalul Clinic Județean de Urgență Pius Brînzeu Timișoara, unul în Spitalul Clinic Județean de Urgență Arad și unul la Spitalul Municipal Dr. Al. Simionescu Hunedoara, cele 2 din urmă fiind asociate la proiect printr-un protocol de colaborare între spitale;

OS4. Înființarea și dotarea a 3 centre regionale de prevenție pentru cancerul colorectal, la Spitalul Clinic Județean de Urgență Pius Brînzeu Timișoara, la Spitalul Clinic Județean de Urgență ARAD și la Spitalul Municipal Dr. Al. Simionescu Hunedoara, pentru populația vulnerabilă din Regiunea Vest, prin dotare cu infrastructură specifică, cum ar fi: linii endoscopie digestivă 4k, colonoscoape, sistem de prelucrare imunohistochimie, ecograf, sistem de monitorizare funcții vitale etc., și asigurarea personalului specializat, care să permită derularea integrată a serviciilor de prevenție, diagnostic și îndrumare către tratament pentru grupurile vulnerabile din întreaga regiune.

1.4 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de servicii

Nu este cazul

1.5 Cadrul general al sectorului în care autoritatea/entitatea contractantă își desfășoară activitatea, dacă este cazul

Spitalul Clinic Județean de Urgență Pius Brînzeu Timișoara asigură ocrotirea sănătății populației prin acordarea asistenței medicale de specialitate, preventivă, a bolnavilor internați în unitatea cu paturi și a celor care se prezintă în ambulatoriul de specialitate.

1.6 Factori interesați și rolul acestora

Spitalul Clinic Județean de Urgență Pius Brînzeu Timișoara – cu rolul de autoritate contractantă.

Pacienții– beneficiari direcți ai serviciilor medicale.

Medicii – utilizatori ai rezultatelor serviciilor achiziționate.

MIPE – cu rol de autoritate finanțatoare
Ministerul Sănătății – coordonator politici sanatare.

2 Serviciile solicitate

2.1 Obiectivul general la care contribuie furnizarea serviciilor

Creșterea accesului echitabil, în timp util și de calitate la serviciile de prevenție, depistare precoce și diagnostic al cancerului colorectal pentru populația vulnerabilă din Regiunea Vest, prin implementarea unui program regional integrat de screening.

La atingerea acestui obiectiv contribuie și serviciile de analize medicale - Test imunochimic fecal (FIT), descrise în prezentul caiet de sarcini și prevăzute în cadrul proiectului “**ROCCAS 4 V**”, Cod SMIS 348704

Nr. crt.	Denumire	um	Cant.
1	Servicii medicale	serviciu/test	31.168

2.2 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea serviciilor

Derularea programului regional integrat de screening al cancerului colorectal în regiunea Vest.

Descrierea serviciilor solicitate

Obiectul achiziției constă în furnizarea următorului serviciu:

DENUMIRE PRODUS/SERVICIU	CERINTE TEHNICE
KITURI RECOLTARE TEST IMUNOCHIMIC FECAL (FIT) Cantitate: 31.168 buc.	• Corp compact de tip “all in one”; • Suprafata ce permite lipirea de etichete sau scrierea cu usurinta a datelor subiectului; • Sigiliu dublu din aluminiu pentru a preveni scurgerile accidentale de solutie sau echivalent; • Solutie tampon care sa permita stabilizarea probei pentru perioade lungi de timp; • Santuri ale probei de recoltare ce permit prelevarea a minim 10 mg de materii fecale; • Capac usor de deschis si inchis care sa previna scurgerea materialului biologic din interiorul probei; • Filtru integrat pentru indepartarea materiilor fecale in timpul procesului de filtrare prin strangere; • Racleta interna ce permite obtinerea de rezultate cantitative exacte prin indepartarea excesului de materii fecale; • Instructiuni de utilizare tiparite in limba romana;

	• Hartie de colectare pentru materii fecale ce poate fi aruncata in toaleta; • Plic special de transport autosigilant; • Etichetare cu cod de bare unic autoadeziv pentru fiecare kit pentru scanare si identificarea subiectului testat; • Eticheta autoadeziva cu cod de bare suplimentara pentru buletin de insotire proba;
PRELUCRARE PROBE KIT FIT CU FURNIZARE REZULTAT SCRIS SI IN FORMAT ELECTRONIC	• Rezultatul sa fie cantitativ cu furnizare valoare rezultata in micrograme/gram fecale si in ng/ml buffer si concluzie de tip POZITIV/NEGATIV in functie de valoarea cut-off stabilita de comun acord; • Testul sa fie de tip imunochimic cu specificitate pentru hemoglobina de tip uman; • Rezultatul fiecarei probe analizate sa fie emis in format PDF • Furnizorul va asigura si furniza prin sistemele sale informatice urmatoarele informatii: codul probei, data ridicarii probei din locatia medicului de familie, data in care proba a ajuns la laborator, data furnizarii rezultatului catre centrul de screening precum si rapoarte periodice cu privire la livrarile de teste FIT; rezultatele vor fi furnizate in formatul solicitat de catre beneficiar in scopul importului acestor date in sistemele acestuia. Interfatarea de tip API (Application Programing Interface) va fi pusa la dispozitie de catre beneficiar- anexa tehnica; • Rezultatul sa fie disponibil in maxim 5 zile lucratoare de la data preluarii probelor din punctul de lucru; • Pentru formatul electronic furnizorul va trebui sa transmita datele prin formatul pus la dispozitie de catre beneficiar (interfata de tip API) care va contine minim urmatoarele informatii: cod proba, data ridicarii probei din locatia medicului de familie, data in care a ajuns proba la laboratorul solicitantului, data furnizarii rezultatului catre centrul de screening, valoare rezultat cantitativa (in format micrograme hemoglobina/gram fecale)
LIVRARE KIT PROBE LA CABINETELE MEDICILOR DE FAMILIE – PUNCTE DE COLECTARE	• Livrare kit recoltare pentru test imunochimic fecal (FIT) (conform subcapitol KITURI RECOLTARE TEST IMUNOCHIMIC FECAL (FIT) cu acoperire pentru pentru urmatoarele judete: Arad, Caraș-Severin, Hunedoara, Timiș; • Mentinere permanenta a legaturii cu CABINETELE MEDICILOR DE FAMILIE pentru verificarea, raportarea stocurilor si evitarea lipsei kit recoltare pentru test imunochimic fecal (FIT) in perioada de activitate a proiectului;

	• Transmitere electronica catre beneficiar a urmatoarelor informatii: data livrării, locatie cabinet medic de familie, cantitate livrata, stoc existent
RIDICARE PROBE (KIT FIT) RECOLTATE DIN PUNCTELE DE COLECTARE (CABINETE MEDICINA FAMILIE)	• Acoperire ridicare probe pentru test imunochimic fecal (FIT) pentru urmatoarele judete: Arad, Caraș-Severin, Hunedoara, Timiș. • Ridicare regulata a probelor la interval de maxim 14 zile calendaristice si/sau la solicitarea medicului de familie • Transportul probelor de la punctele de colectare pana la punctul de lucru (laborator prelucrare probe), in conditii legale de transport al probelor;
PERIOADA DE LIVRARE SI PRELUCRARE	• Livrare esalonata si prelucrare a probelor cu livrarea rezultatelor pe perioada 2026-2029
CONDITII DE PASTRARE A PROBELOR RECOLTATE	• Stabilitate a probelor recoltate la 2-10 grade Celsius pentru minim 28 zile;
STADARD	• Sa respecte reglementarile in vigoare UE;

În derularea contractului, activitatea contractantului va fi condusă de următoarele principii:

- Contractantul acționează în interesul autorității contractante pe durata prestării serviciilor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;
- Contractantul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor contractului.

2.2.1 Servicii solicitate

OBIECTUL achiziției îl reprezintă : FURNIZARE DE SERVICII de distribuție ,colectare, prelucrare, eliberare rezultat de analiza kit FIT, cu respectarea specificațiilor tehnice din prezentul caiet de sarcini, în contextul necesității asigurării Prevenției, depistării precoce, diagnosticului și tratamentului precoce al cancerului colorectal în regiunea Vest

CONDIȚII OBLIGATORII

Condiții generale si specifice de natură tehnică

Condițiile generale si specifice de natură tehnică sunt cele menționate în prezentul caiet de sarcini. Prezentul caiet de sarcini definește atât condițiile minime si cerintele pe care trebuie sa le respecte Ofertantul atat pentru prestarea serviciilor, cat si conditiile tehnice specifice de calitate pe care trebuie sa le indeplineasca produsele-kit FIT ce fac parte din obiectul achizitiei.

Cerințele impuse în prezentul caiet de sarcini **sunt minimele**. Oferta trebuie să asigure posibilitatea verificării corespondenței caracteristicilor tehnice ale produselor/serviciilor oferate cu cele din specificația tehnică, respectând strict toate solicitările autorității contractante. Ofertele vor fi luate în considerare numai dacă respectă cel puțin condițiile obligatorii si eliminatorii minime prevăzute de caietul de sarcini cat și Cerintele tehnice.

Propunerea tehnică **va cuprinde**, detaliat și în volum complet, date referitoare la aceste condiții, redactate concis si la obiect, astfel încât să reiasă, cu claritate si fără echivoc, că prestatorul își

asumă îndeplinirea tuturor cerințelor autorității contractante. În acest sens, Ofertantul va prezenta modalitatea de îndeplinire a specificațiilor tehnice sub forma de matrice de corespondență, indicând atât modalitatea concretă de răspuns cât și referința din documentele anexa. **Se va completa Formularul -Oferta Tehnică.** Orice document emis de către o persoană fizică și/sau juridică de altă naționalitate decât cea română se va prezenta, în mod obligatoriu, în limba de origine însoțit de traducerea autorizată în limba română.

Modul de prezentare a propunerii tehnice

- Ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor care urmează să fie furnizate cu cerințele din Caietul de sarcini și Fișa de Date.
- Toate autorizațiile și certificatele depuse trebuie să fie în termen de valabilitate
- Toate cerințele prezentate în caietul de sarcini sunt obligatorii, neprezentarea documentelor solicitate prin prezentul Caiet de sarcini, cât și prin Fișa de date, atrage excluderea ofertanților de la procedură.

Serviciile solicitate reprezintă **SERVICII MEDICALE DE ANALIZE DE LABORATOR**. Acestea includ următoarele procese :

- furnizarea kiturilor de recoltare (teste FIT);
- distribuția kiturilor la cabinetele medicilor de familie;
- colectarea probelor de la cabinete;
- transportul probelor la laborator;
- prelucrarea probelor prin test FIT;
- eliberarea rezultatelor în format scris și electronic;
- raportarea electronică structurată către registrul de screening aflat în gestiunea INSP.

CONDIȚII OBLIGATORII

1. Aspecte organizatorice:

Prestatorul va efectua analizele medicale conform prevederilor caietului de sarcini și va avea laboratoarele, echipamente adecvate, personal și materiale, gata pentru funcționarea optimă, conform programului stabilit de Autoritatea contractantă, pe durata contractului.

Prestatorul se obligă să elibereze rezultatele analizelor în timpul declarat în propunerea tehnică, timp ce nu poate fi mai mare de 5 zile lucrătoare de la data preluării probelor din punctul de lucru.

Recoltarea probelor se face de către pacienți, predarea -primirea probelor se va efectua în spațiul special amenajat din incinta Cabinetelor Medicilor de Familie, de către personalul oferantului.

Prestatorul va asigura ridicarea regulată a probelor (kituri FIT) din cabinetele medicilor de familie din județele regiunii Vest, astfel încât să fie respectate condițiile de stabilitate a probelor conform instrucțiunilor de utilizare ale producătorului kitului FIT.

Intervalul standard de ridicare va fi de maximum 14 zile calendaristice între două ridicări consecutive din același punct de colectare, cu respectarea termenului de stabilitate a probelor conform indicațiilor producătorului.

Probele vor fi transportate cu mijloace de transport adecvate, în condiții de temperatură și timp care să respecte termenul de stabilitate declarat în documentația producătorului (instrucțiuni de utilizare), astfel încât performanța testului să nu fie afectată.

Termenul de eliberare a rezultatelor pentru analizele de urgență nu poate depăși timpul declarat în ofertă.

2. Capacitate infrastructura pentru prestarea serviciilor:

Ofertantul are obligația să dispună de capacitatea de a diagnostica și, de asemenea, de echipamentele și utilajele necesare efectuării analizelor solicitate prin caietul de sarcini în conformitate cu cerințele Ordinului MS 1301/2007 cu modificările și completările ulterioare.

Capacitatea trebuie să respecte graficul eliberării rezultatelor deoarece calitatea actului medical depinde în mod obligatoriu și de timpul efectuării analizelor de laborator.

În cadrul propunerii tehnice va fi prezentată o Declarație pe proprie răspundere a Ofertantului din care să reiasă:

- dotarea cu aparatură medicală necesară efectuării analizelor solicitate. Pentru analiza solicitată și fiecare laborator în care se vor efectua testările, declarația va include: descrierea succintă a

echipamentului (marcă, model), descrierea succintă a principiului metodei de lucru (tehnologia utilizată), descrierea sumară (denumirea comercială) a reactivilor ce vor fi utilizați, timpul de eliberare a rezultatelor, modalitatea de exprimare a rezultatelor (unități de măsură), valorile de referință pentru adulți (vârsta mai mare de 18 ani, ambele sexe), descrierea sumară a materialelor de control intern și a schemelor EQA utilizate.

- că laboratorul nu a avut în ultima perioadă lipsă de capacitate pentru parametrii ofertați în condițiile respectării tuturor cerințelor tehnice și de calitate prevăzute în Caietul de sarcini
- că poate demonstra trasabilitatea fără echivoc a probelor (data și ora recepție, data și ora introducerii în lucru, data și ora validării rezultatului și a eliberării buletinului de analiză), la solicitarea Autorității Contractante.
- Opțional, în situațiile specificate în secțiunea „Eliberarea și transmiterea rezultatelor”, ofertanții trebuie să pună la dispoziția Autorității contractante un Raport al comparației interlaboratoare.

De asemenea, împreună cu oferta vor fi prezentate următoarele declarații:

- Declarație pe proprie răspundere a Ofertantului privind controlului intern de calitate pentru analizele care fac obiectul contractului de prestări servicii de analize medicale.
- Declarație pe proprie răspundere a Ofertantului privind controlul extern de calitate pentru analizele care fac obiectul contractului de prestări servicii de analize medicale .

3. Personalul:

Ofertantul are obligația să prezinte schema explicită de organizare a laboratorului, care trebuie să respecte legislația în vigoare, respectiv Ordinul MS 1301/2007.

Produsul oferat -kit FIT -trebuie sa detina - **Document care sa ateste conformitatea produsului cu cerintele Regulamentului(UE) 2017/745 al Parlamentului European sau alta Directiva Europeana (in functie de incadrarea facuta de producatorul produsului)** – Declarație de conformitate CE. Produsul trebuie sa respecte cerintele directivei /regulamentului ce se evidentiaza in declaratia de conformitate a producatorului. Documentul justificativ, respectiv Declarație de conformitate CE–va trebui depusa in traducere autorizata, in original sau copie conform cu originalul „semnata si stampilata de reprezentantul legal. Documentele se vor semna cu semnatura electronica. Certificat de conformitate, conform Directivei mentionate in declaratia de conformitate a produsului, emis de un organism notificat,daca produsul oferat se incadreaza la aceasta cerinta.

Documentele justificative vor fi prezentate la data depunerii ofertei, in cadrul propunerii tehnice. Pentru ofertantii straini se solicita documente echivalente emise in tara de rezidenta.

Riscul elaborarii si depunerii ofertelor, cu omiterea si/sau deconsiderarea uneia sau mai multor cerinte minime si obligatorii de forma si/sau fond, apartine ofertantilor. In cazul constatarii de catre autoritatea contractanta a unor abateri de la conditiile minime de fond si/sau forma stabilite prin prezentul caiet de sarcini si care nu pot fi corectate fara a aduce atingere principiilor ce guverneaza achizitiile publice, autoritatea contractanta va respinge oferta/ofertele ca neconforme.

Nu se accepta depunerea de oferte alternative. Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ si calitativ, ci numai oferte integrale, care corespund tuturor cerintelor obligatorii stabilite prin prezentul Caiet de sarcini.

Specificatiile tehnice care indica o anumita origine, sursa sau marca sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a caracteristicii solicitate si nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. **Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de: „sau echivalent”.**

2.3 Termen de valabilitate

Valabilitatea produselor - teste FIT-va fi de cel puțin 12 luni de la data receptiei in cadrul CABINETELOR MEDICILOR DE FAMILIE, parte a echipei de proiect.

Ofertantul are obligația de a garanta că produsele furnizate prin contract sunt sigilate și nu prezintă vicii ascunse.

Perioada de valabilitate, respectiv de garanție a produselor furnizate este cea acordată de către producător. Perioada de valabilitate a produselor este cea declarată de producător prin prospectele și ambalajele originale, ea trebuie să fie conformă cu cerințele din prezentul caiet de sarcini.

3. Condiții de livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

3.1 - Condiții de livrare

Destinația de livrare este în **incinta CABINETELOR MEDICILOR DE FAMILIE** care va fi pusă la dispoziția Prestatorului imediat după încheierea contractului.

- Prestatorul va asigura distribuția kiturilor FIT la cabinetele medicilor de familie din Regiunea Vest, respectiv județele: Arad, Caraș-Severin, Hunedoara, Timiș pe baza comenzilor ferme transmise de autoritatea contractantă, în concordanță cu graficul de implementare al proiectului;

Livrarea se va face esalonat astfel încât să se prevină lipsa de stoc.

- Prestatorul va menține o legătură permanentă cu experții desemnați de autoritatea contractantă, în vederea monitorizării stocurilor de kituri FIT la nivelul cabinetelor medicilor de familie și a evitării apariției situațiilor de lipsă de stoc.

Contractantul este responsabil pentru livrarea produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

3.2 Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită. Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise.

Eticheta produselor trebuie să fie în limba română sau însoțită de traducere autorizată și trebuie să conțină toate informațiile prevăzute de lege.

3.3 Costurile de transport, sunt suportate de către furnizor, se va asigura livrare în regim franco-depозit, cu respectarea și în condițiile INCOTERMS 2020 -, precum și în conformitate cu oferta depusă. Transportul și manipularea produselor se vor realiza de către furnizor cu mijloace de transport și personal propriu și sunt incluse în prețul produselor. Contractantul are obligația de a asigura transportul produselor în condiții optime până la destinația finală, respectiv păstrarea integrității ambalajelor și asigurarea temperaturii sub valoarea maximă admisă specificată în fișa tehnică pentru fiecare preparat.

Oferta de preț va cuprinde toate costurile pentru transport și livrare.

Recepția, atât cea cantitativă, cât și cea calitativă, se va efectua la CABINETELE MEDICILOR DE FAMILIE la momentul livrării. Dacă vreunul din produsele inspectate nu corespunde specificațiilor, acesta va fi respins, iar furnizorul are obligația, fără a modifica prețul contractului, de a înlocui produsele refuzate, într-un termen de maxim 24 de ore produsul refuzat. De asemenea, în același termen, Beneficiarul are dreptul de a formula obiecții cu privire la conformitatea serviciilor prestate, inclusiv dar fără a se limita la modul de colectare al probelor de la Colaboratori, modul de prelucrare a testelor FIT sau a eliberării rezultatelor. În același termen, Beneficiarul îi va comunica termenul în care acesta să remedieze deficiențele semnalate cu privire la prestarea Serviciilor sau cu privire la furnizarea kiturilor.

3.4 Operațiuni cu titlu accesoriu, dacă este cazul

Nu este cazul.

3.5 Instalare, punere în funcțiune, testare

Nu este cazul.

3.6 Instruirea personalului pentru utilizare

Prestatorul va pune la dispoziția medicilor de familie instrucțiuni scrise și, la solicitarea Autorității contractante, sesiuni de instruire (online sau fizic) privind:

- modul corect de explicare a testului pacienților;
- modul de utilizare și etichetare a kiturilor;
- procedurile de predare-primire a probelor;

Prestatorul va furniza, la cerere, materiale informative adaptate pentru pacienți (instrucțiuni simplificate etc.). Toate documentele (proceduri, instrucțiuni, rapoarte) vor fi furnizate în limba română;

3.7 Servicii de mentenanță

Nu este cazul.

3.8 Suport tehnic

Nu este cazul.

3.9 Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției

Nu este cazul.

3.10 Mediul în care este operat serviciul, dacă este cazul

Nu este cazul.

3.11 Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea, dacă este cazul

- proceduri pentru redirecționarea probelor, dacă este cazul;

4. Atribuțiile și responsabilitățile părților

Autoritatea contractanta va urmări îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de contractant prin contractul și prin oferta depusă și va achita contravaloarea serviciilor conform contractului.

În raport cu serviciile solicitate și cu cerințele stipulate în prezentul Caiet de Sarcini, responsabilitățile și atribuțiile părților sunt:

Ofertantul are următoarele obligații principale:

- a. mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul Caietului de Sarcini,
- b. îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici și standardelor aplicabile domeniului, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați,
- c. asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului,
- d. transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului
- e. colaborarea cu personalul autorității contractante alocat pentru verificarea serviciilor prestate și realizarea recepțiilor,
- f. reducerea, în măsura posibilă, la minim, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității autorității contractante,
- g. asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către personalul autorității contractante sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu,
- h. prezentarea rapoartelor solicitate de personalul autorității contractante, potrivit cerințelor de raportare stabilite prin Contract,

- i. colaborarea cu personalul autorității contractante alocat pentru furnizarea produselor care fac obiectul contractului și pentru asigurarea serviciilor accesorii.

Obligațiile principale ale Ofertantului devenit Contractant se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale.

Autoritatea contractantă are următoarele obligații principale:

- a. desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului,
- b. punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în Caietul de Sarcini,
- c. asigurarea accesului în spațiile în care urmează a se realiza livrarea produselor;
- d. mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului,
- e. colaborarea cu Contractantul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului,
- f. asigurarea acurateței oricăror informații puse la dispoziția Contractantului pe durata derulării contractului,
- g. monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și a oricăror elemente ale Propunerii Tehnice și Financiare pe durata derulării contractului, efectuarea și păstrarea unei arhive cu înregistrări pentru documentarea nivelului de performanță a Contractantului,
- h. notificarea Contractantului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului,
- i. verificarea tuturor documentelor asociate recepției produselor și serviciilor suport care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă prestarea serviciilor potrivit condițiilor de calitate stabilite în Caietul de sarcini.

Riscurile ce pot apărea în procesul de implementare a contractului

Cu ocazia executării contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă identifică următoarele potențiale riscuri în legătura cu partenerul contractual:

- refuzul nejustificat de a presta serviciile solicitate
- livrarea, colectarea, procesarea unei cantități mai mici de teste FIT decât cea solicitată prin contract sau comandă
- livrarea cu întârziere a rezultatelor prelucrării probelor;
- prestare de servicii neconforme-depasirea procentului max acceptat de teste neconcludente

În prevenirea acestor riscuri și combaterea efectelor în ipoteza producerii riscurilor, autoritatea contractantă va întreprinde următoarele demersuri:

- va urmări ca produsele să fie livrate în cantitățile solicitate , în termenul indicat și la toate CABINETELE MEDICILOR DE FAMILIE indicate ;
- Prestatorul are obligația de a notifica, în timp util achizitorul despre întârzierea în prestarea serviciilor medicale. În cazul în care, din vina sa exclusivă, furnizorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a percepe penalități în cuantum de 0.04% pe zi/ de întârziere, dar nu mai mult de valoarea obligației neîndeplinite.
- va emite certificat negativ privind îndeplinirea obligațiilor contractuale în cazul în care contractantul și-a încălcat grav obligațiile contractuale.

Documentații ce trebuie furnizate autorității contractante în legătură cu serviciul(produsul)

incluse în prezentul contract vor fi furnizate împreună cu documentația adecvată, în limba română.

Recepția serviciilor(produselor)

Recepția produselor se realizează în cadrul Cabinetelor Medicilor de Familie înrolate în Proiect și se poate desfășura în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

- a) recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea contractantă;
- b) recepția calitativă se va realiza după testare a produselor și, după caz, toate defectele au fost remediate.

Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va include unul din următoarele rezultate:

- a) admiterea recepției cu sau fără obiecții;
- b) suspendarea recepției;

Comisia de recepție recomandă suspendarea recepției când:

- i. se constată existența unor neconformități, neconcordanțe, defecte ori deficiențe care sunt de natură să afecteze utilizarea produsului/produselor conform destinației sale/lor, dar care pot fi remediate;
 - ii. se constată existența unor produse neconforme, care pot afecta cerințele fundamentale aplicabile, dar care pot fi remediate;
 - iii. se constată existența, în mod justificat, a unor suspiciuni rezonabile cu privire la calitatea produselor și este necesară înlocuirea acestora;
 - iv. Contractantul nu pune la dispoziția comisiei de recepție documentele prevăzute în contract și caietul de sarcini (dacă este cazul).
- c) respingerea recepției (dacă se constată vicii care nu pot fi remediate și care, prin natura lor, împiedică realizarea uneia sau a mai multor exigențe esențiale).

5.Modalități și condiții de plată

Plata serviciilor se efectuează numai pentru probele procesate și pentru care a fost livrat rezultatul complet al analizei medicale. Kit-urile de recoltare care nu sunt returnate de pacienți sau care generează rezultate neconcludente, cu excepția unui procent de până la 5% acceptat, nu vor fi achitate, costurile aferente acestora fiind suportate integral de prestator.

Plățile se vor face pe baza următoarelor documente obligatorii, în original:

- Factură emisă de Prestator;
- Proces verbal de predare-primire a procedurilor (tiparite și în format electronic), aprobat de către beneficiar.
- Altele, dacă este cazul.
- Facturile se achită în termenul stabilit prin contract

Toate rapoartele, datele, materialele produse de Prestatorul serviciilor în cadrul acestui contract vor constitui proprietatea Beneficiarului serviciilor.

Contractantul va emite factura pentru serviciile prestate și acceptate.

Dacă Prestatorul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin Contract, atunci Beneficiarul este îndreptățit a percepe penalități în cuantum de 0.4% pe zi/ de întârziere din valoarea obligațiilor care nu au fost îndeplinite, dar nu mai mult de valoare obligațiilor neîndeplinite. Beneficiarul are dreptul de a deduce contravaloarea acestor penalități de întârziere din plata prețului.

Plățile în favoarea contractantului se vor efectua în termen de 60 de la data înregistrării facturii fiscale de către AC și prezentării tuturor documentelor justificative de către Prestator.

Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective.

Factura va fi emisă obligatoriu în format electronic, transmisă prin sistemul național privind factura

electronică RO e-Factura în format .xml, cu respectarea condițiilor impuse de legislația în vigoare. Factura va fi transmisă exclusiv prin Spațiul Privat Virtual..

Factura va fi emisă după semnarea de către autoritatea/entitatea contractantă a procesului verbal de recepție a serviciilor acceptate. Procesul verbal de recepție va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății.

Dacă Beneficiarul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin Contract, atunci Prestatorul este îndreptățit a percepe penalități în cuantum de 0.4% pe zi/ de întârziere din valoarea obligațiilor care nu au fost îndeplinite, dar nu mai mult de valoare obligațiilor neîndeplinite.

6.Cadrul legal care guvernează relația dintre autoritatea/entitatea contractantă și contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertantul devenit contractant are obligația de a respecta obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv :

- i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- iii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- iv. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- v. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- vi. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- vii. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- viii. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- ix. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- x. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- xi. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenti (Convenția de la Stockholm privind POP);
- xii. Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.

Actele normative și standardele indicate mai sus sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă.

7.Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul

Pe parcursul derulării Contractului, Autoritatea contractantă verifică că serviciile au fost prestate și acceptate.

Managementul contractului include o componentă de management și o componentă administrativă (de administrare efectivă a contractului) și presupune **coordonarea** continuă, **monitorizarea** și **controlul** tuturor activităților și rezultatelor realizate de contractant.

- 1) **Coordonarea** implică:
 - a) organizarea întâlnirilor de analiză a modalității de executare a contractului,
 - b) coordonarea resurselor implicate și a activităților realizate în executarea contractului;
- 2) **Monitorizarea** implică:

- a) Analiza/măsurarea și evaluarea modalității de executare a obligațiilor contractuale prin raportare la prevederile contractuale. Pentru activitățile de monitorizare se utilizează cel puțin următoarele elemente:
 - i. Informațiile din propunerea tehnică, pe baza cerințelor din caietul de Sarcini,
 - ii. Informațiile din propunerea financiară și clauzele contractuale privind modalitatea de plată;
 - b) Constatarea conformității prin acceptarea serviciilor prestate/ testelor FIT livrate, pe baza procedurii și criteriilor de recepție incluse în caietul de sarcini, condițiile contractuale;
- 3) **Controlul** implică identificarea acțiunilor corective pentru abordarea abaterilor de la condițiile contractuale, constatate în cadrul întâlnirilor dintre contractant și autoritatea contractantă și care se referă la aspecte precum:
- livrarea unei cantități mai mici decât cea solicitată prin contract sau comandă
 - livrarea cu intarziere a rezultatelor analizelor

8.Evaluarea performanței Contractantului, *dacă e cazul*

Nu este cazul

9. Atribuirea contractului de achiziție publică

Atribuirea contractului de achiziție publică se face pe baza criteriului „*cel mai bun raport calitate-preț*”. Aplicarea criteriului de atribuire se realizează doar pentru ofertele admisibile.

Evaluarea ofertelor în vederea stabilirii celei câștigătoare se realizează prin aplicarea unui sistem de factori de evaluare, conform următorului algoritm de calcul:

A. PREȚUL OFERTEI – pondere 60%

Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile ofertate, fără TVA. Punctajul maxim ce poate fi obținut la acest criteriu: 60

Descriere: Punctajul pentru prețul ofertat se acordă astfel:

1. Pentru Oferta admisibilă cu prețul cel mai scăzut – 60 puncte
2. Pentru restul Ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă:

$$P_{\text{pret}(n)} = \text{Preț (min)} / \text{Preț (n)} \times 60,$$

unde:

$P_{\text{pret}(n)}$: punctajul obținut de către Oferta admisibilă aflată sub evaluare;

Preț (min): cel mai scăzut dintre prețurile Ofertelor admisibile;

Preț (n): prețul Ofertei admisibile aflată sub evaluare.

B. PROPUNEREA TEHNICĂ – pondere 40%

Subfactor evaluare	Pondere
1. Timpul maxim de transport kituri la cabinetele medicilor de familie Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice o declarație pe propria răspundere privind timpul maxim de transport al kiturilor la cabinetele medicilor de familie, în care va justifica timpul ofertat prin dotările de care dispune, organizare și alte informații concludente.	10%
2. Timpul maxim de transport probe Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice o declarație pe propria răspundere privind timpul maxim de transport al probelor de la cabinetele medicilor de familie la centrele de recoltare la laborator, în care va justifica timpul ofertat prin dotările de care dispune, organizare și alte informații concludente.	10%
3. Termenul maxim de transmitere a rezultatelor Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice o declarație pe propria răspundere privind termenul maxim pentru transmiterea rezultatelor, în care va	20%

justifica termenul oferat prin dotările de care dispune, organizare și alte informații concludente.	
---	--

PUNCTAJ TOTAL OFERTĂ: Preț (maxim 60 puncte) + Componenta Tehnică (maxim 40 puncte) = maxim 100 puncte.

Clasamentul Ofertelor va fi determinat pe baza punctajului total. Pe baza metodei de calcul de mai sus, Ofertantul care are cel mai mare punctaj total va fi declarat câștigător.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

10. Anexe

ANEXA TEHNICA

SPECIFICAȚII TEHNICE – INTEGRARE REZULTATE LABORATOR

1. Principii generale

Prestatorul (laboratorul) va transmite datele prin interfața API pusă la dispoziție de beneficiar.

În anumite scenarii (import inițial, reconciliere, transmitere batch, audit), datele vor fi structurate și într-un fișier de tip CSV, conform formatului standard definit mai jos.

Fișierul CSV:

- reprezintă formatul logic al datelor
- poate fi:
 - Transmis catre beneficiar
 - Încărcat prin API (multipart/form-data), sau
 - Utilizat intern de laborator pentru generarea payload-urilor JSON

2. CERINȚE

A. Cerinte pentru fișierul CSV

A.1. Cerințe generale pentru fișierul CSV

Format fișier	CSV (Comma Separated Values)
Separator câmpuri	, (virgulă)
Encoding	UTF-8
Header	Obligativ
Separator zecimal	. (punct)
Data/Oră	ISO 8601
Linie finală goală	Opțional

A.2. Structura fișierului CSV (obligatorie)

Ordinea și denumirea coloanelor

- cod_proba,
- data_ridicare_proba,
- data_primire_laborator,
- data_transmitere_rezultat,
- valoare_rezultat,
- unitate_masura,

A.3. Detalierea câmpurilor CSV

Coloana	Tip	Obligativ	Descriere
---------	-----	-----------	-----------

cod_proba	string	Da	Cod unic al probei biologice
data_ridicare_proba	datetime	Da	Data și ora ridicării probei din locația medicului de familie
data_primire_laborator	datetime	Da	Data și ora la care proba a ajuns la laborator
data_transmitere_rezultat	datetime	Da	Data și ora furnizării rezultatului către centrul de screening
valoare_rezultat	number	Condiționat	Valoare cantitativă a rezultatului
unitate_masura	string	Da	Unitatea de măsură a rezultatului

A.4. Reguli de validare și business

- cod_proba trebuie să fie:
 - unic
 - existent în sistemul beneficiarului
- Datele trebuie să fie cronologic coerente:
- $data_ridicare_proba \leq data_primire_laborator \leq data_transmitere_rezultat$

A.5. Unitatea de măsură

Câmpul unitate_masura va avea valoare fixă: $\mu\text{g Hb/g fecale}$

A.6 Format dată/oră (ISO 8601)

YYYY-MM-DDTHH:MM:SS

Exemplu:

2025-02-14T09:30:00

A.7. Exemplu complet fișier CSV

cod_proba,data_ridicare_proba,data_primire_laborator,data_transmitere_rezultat,valoare_rezultat,unitate_masura,rezultat_invalid

PRB001,2025-02-10T08:15:00,2025-02-11T10:45:00,2025-02-12T14:20:00,23.5, $\mu\text{g Hb/g fecale}$,false

PRB002,2025-02-10T09:00:00,2025-02-11T11:10:00,2025-02-12T15:00:00,, $\mu\text{g Hb/g fecale}$,true

A.8. Mapare câmpuri, corelare CSV – API JSON

CSV	API JSON
cod_proba	CodProba
valoare_rezultat	Valoare

rezultat_invalid	isInvalid
------------------	-----------

Câmpurile de tip dată sunt stocate și procesate la nivel backend, fiind obligatorii pentru audit și raportare.

A.9. Erori specifice fișierului CSV

Coduri posibile

- CSV_001 – Lipsă coloană obligatorie
- CSV_002 – Format dată invalid
- CSV_003 – Incoerență cronologică
- CSV_004 – Unitate de măsură neacceptată
- CSV_005 – Cod probă inexistent

A.10. Securitate și conformitate

- Fișierele CSV sunt acceptate doar de la laboratoare autentificate
- Se aplică:
 - validare structură
 - validare conținut
 - jurnalizare import
- Datele sunt tratate conform GDPR

B ENDPOINT API

B.1 POST /api/postSendTestFit

Header-e HTTP

Content-Type: application/json

Authorization: Bearer <token_laborator>

Accept: application/json

Structura request-ului JSON

```
{
  "CodProba": "1234",
  "DataPrimireLaborator": "2025-02-11T10:45:00",
  "DataTransmitereRezultat": "2025-02-12T14:20:00",
  "Valoare": 23.5,
  "UnitateMasura": "µg Hb/g fecale",
  "isInvalid": false
}
```

B.2 Detalierea câmpurilor JSON

Coloana	Tip	Obligatoriu	Descriere
cod_proba	string	Da	Cod unic al probei biologice
data_ridicare_proba	datetime	Da	Data și ora ridicării probei din locația medicului de familie
data_primire_laborator	datetime	Da	Data și ora la care proba a ajuns la laborator
data_transmitere_rezultat	datetime	Da	Data și ora furnizării rezultatului către centrul de screening
valoare_rezultat	number	Condiționat	Valoare cantitativă a rezultatului
unitate_masura	string	Da	Unitatea de măsură a rezultatului

B.3 Reguli generale

- Format dată/oră: **ISO 8601**

YYYY-MM-DDTHH:MM:SS

- CodProba trebuie să existe în sistem
- UnitateMasura are valoare fixă:
- Coerență cronologică

B.4 Exemplu request CURL

```
curl -X POST http://localhost:8070/api/postSendTestFit \
```

```
-H "Content-Type: application/json" \
```

```
-H "Authorization: Bearer eyJhbGciOi..." \
```

```
-d '{
```

```
  "CodProba": "1234",
```

```
  "DataRidicareLaborator ": "2025-02-11T10:45:00",
```

```
  "DataPrimireLaborator": "2025-02-11T10:45:00",
```

```
  "DataTransmitereRezultat": "2025-02-12T14:20:00",
```

```
  "Valoare": 23.5,
```

```
  "UnitateMasura": "µg Hb/g fecale",
```

```
  "isInvalid": false
```

```
}'
```

Răspuns API

Succes – 200 OK

```
{
```

```
  "status": "SUCCESS",
```

```
"message": "Rezultat laborator înregistrat cu succes",  
"codProba": "1234"  
}
```

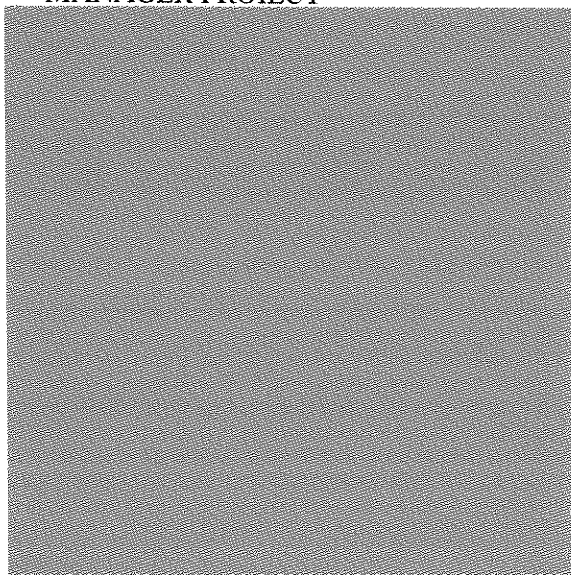
B.5 Corelare JSON – CSV

JSON	CSV
CodProba	cod_proba
DataRidicareLaborator	data_ridicare_proba
DataPrimireLaborator	data_primire_laborator
DataTransmitereRezultat	data_transmitere_rezultat
Valoare	valoare_rezultat
UnitateMasura	unitate_masura
isInvalid	rezultat_invalid

3. Observații

- CSV-ul reprezintă formatul standard de date, indiferent de metoda de transmitere
- API-ul reprezintă mecanismul oficial de integrare
- Orice modificare de structură va fi versionată

MANAGER PROIECT



PROIECT DE CURS